

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Mietverwaltung

---

Wir sind ein auf die Verwaltung von Immobilien spezialisiertes Unternehmen, das seit über 25 Jahren erfolgreich am Markt agiert.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Miet- und Sondereigentumsverwaltung (Voll-/Teilzeit).

Wir erwarten entsprechendes Fachwissen und Berufserfahrung für die eigenverantwortliche Übernahme folgender Aufgabenbereiche:

- ✓ Betreuung von Mehrfamilienhäusern und vermieteten Eigentumswohnungen
- ✓ Wohnungsvermietungen und -übergaben
- ✓ Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Handwerkern, Behörden, Versorgern usw.
- ✓ Mieteingangskontrolle, Mietbuchhaltung und Betriebskostenabrechnungen
- ✓ Betreuung und Organisation von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- ✓ Überprüfung von Mieten und Erhöhungsmöglichkeiten

Dazu wird folgende Qualifikation vorausgesetzt:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau oder entsprechende Berufserfahrung
- ✓ Gute Computerkenntnisse (mindestens in MS Office)
- ✓ Nachweis der erfüllten Weiterbildungspflicht
- ✓ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Fortbildungsbereitschaft
- ✓ Professionelles und kundenorientiertes Verhalten

Wir bieten:

- ✓ einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem unbefristeten Angestelltenverhältnis
- ✓ ein freundliches und hilfsbereites Team
- ✓ helle und modern eingerichtete Büroräume mit Balkon und Meerblick
- ✓ abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- ✓ persönliche Fortbildungsmaßnahmen und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) sowie Ihre Gehaltsvorstellung – gerne per E-Mail.